

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính huyện Quỳnh Hồng năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Hồng)

I/- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình cải cách hành chính của Chính Phủ trên địa bàn xã; giải quyết các TTHC đúng theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; từng bước nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện có hiệu quả, chất lượng việc giải quyết các TTHC theo phương án “5 tại chỗ”, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; TTHC liên thông; số hóa hồ sơ TTHC; rà soát TTHC nội bộ.

Đưa ra các phương án rút ngắn thời gian giải quyết TTHC hoặc cách làm hay góp phần nâng cao chất lượng cải cách TTHC.

- Thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo định kỳ của Trung ương và của tỉnh trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Kiên toàn và nâng cao nghiệp vụ cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC tại Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời hạn quy định;

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC;

- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

II/- NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Tổ chức, xây dựng năng lực thực hiện kiểm soát TTHC

2. Rà soát, đánh giá kiểm soát TTHC
3. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC
4. Nâng cao năng lực cán bộ, công chức, viên chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC
5. Thực hiện cập nhật, công khai TTHC
6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính
7. Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC
8. Truyền thông về công tác KSTTC
9. Chế độ thông tin, báo cáo công tác KSTTTC
10. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4
11. Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

(Có Phụ lục nội dung công việc KSTTTC chi tiết kèm theo)

III/- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và các đơn vị liên quan; trưởng Ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này tại đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC đúng quy định.

2. Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán hàng năm của UBND xã. Nội dung chi và mức chi được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và Quyết định số 2683/QĐ-UBND ngày 04/12/2013 của UBND tỉnh về việc phê duyệt định mức chi cho hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Văn phòng – Thống kê xã tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về xét thi đua, khen thưởng, chấm điểm việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND xã; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của tỉnh./.

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CÔNG VIỆC KIỂM SOÁT TTHC

Số TT	Nhiệm vụ	Dự kiến kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
1	TỔ CHỨC, XÂY DỰNG NĂNG LỰC THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1.1	Ban hành kế hoạch công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định ban hành kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng – Thống kê		Tháng 01/2023
1.2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của cấp trên	Các văn bản hành chính	Văn phòng – Thống kê	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Thường xuyên
1.3	Tiếp tục kiện toàn, công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã	Quyết định phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Khi có sự thay đổi về cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC
2	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
2.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Tháng 02/2023

Số TT	Nhiệm vụ	Dự kiến kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2.2	Tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.		Các cơ quan, đơn vị có liên quan được giao rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Văn phòng HĐND và UBND xã cơ quan, đơn vị có liên quan.	Từ tháng 04/2023 đến hết tháng 7/2023
2.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi Văn phòng UBND tỉnh	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Tháng 8/2023
3	SỐ HÓA HỒ SƠ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
3.1	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Thái Bình	Thường xuyên
3.2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Thái Bình	Từ ngày 01/6/2023
3.3	Số hóa 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 tại Bộ phận Một cửa các cấp	Các dịch vụ công được số hóa	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Thái Bình	Theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh
4	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC	Cử cán bộ, công chức tham gia	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Trong năm 2023

Số TT	Nhiệm vụ	Dự kiến kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
5	THỰC HIỆN CẬP NHẬT, CÔNG KHAI TTHC				
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC	Niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các TTHC đã được UBND tỉnh công bố tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã, trên Trang thông tin điện tử của huyện, xã.	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; Công chức Văn hóa và Thông tin UBND xã,	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên
6	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
6.1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; Văn phòng HĐND và UBND UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Thường xuyên
6.2	Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; Văn phòng HĐND và UBND UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Thường xuyên
6.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; Văn phòng HĐND và UBND UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Thường xuyên
7	CÔNG TÁC KIỂM TRA TTHC				
7.1	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã	Lập Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; Văn phòng HĐND và UBND UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Năm 2023 (Kiểm tra theo Kế hoạch hoặc

Số TT	Nhiệm vụ	Dự kiến kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
					<i>đột xuất</i>)
7.2	Kiểm tra công tác cải cách TTHC kết hợp với việc kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ”	Lập kế hoạch kiểm tra và thành lập đoàn kiểm tra. Sau khi kiểm tra tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện, UBND tỉnh	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; Văn phòng HĐND và UBND UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Trong năm 2023 (<i>Kiểm tra theo Kế hoạch và kiểm tra đột xuất</i>)
8	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
	Xây dựng các chuyên đề, chuyên mục, đưa tin, bài, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC	Đài Truyền thanh xã, các cơ quan, đơn vị UBND xã	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Thường xuyên
9	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
	Thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ, Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính. Văn phòng HĐND và , UBND xã	Công chức Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Báo cáo Quý I, II, III, năm hoặc báo cáo đột xuất
10	THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4				
10.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4	Kế hoạch thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Công chức Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
10.2	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, thực hiện và trả kết quả TTHC trên dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4	100% hồ sơ được giải quyết và theo dõi trên môi trường mạng	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; các cán bộ, công chức có liên quan tại UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan, Bưu điện, VNPT Thái Bình	Thường xuyên
10.	Tổng hợp, theo dõi kết quả thực	Báo cáo kết quả thực hiện	Cán bộ đầu mối kiểm soát	Công chức Văn hóa	Báo cáo Quý

Số TT	Nhiệm vụ	Dự kiến kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
3	hiện báo cáo UBND huyện		thủ tục hành chính.	và Thông tin, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	I, II, III; năm hoặc đột xuất
11	ĐÁNH GIÁ VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
11.1	Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 1455/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của UBND tỉnh	Phiếu tự đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	Công chức Văn hóa và Thông tin, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	Thường xuyên
11.2	Lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân trong quá trình thực hiện TTHC	Phiếu lấy ý kiến	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Thường xuyên
11.3	Tổng hợp kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính	VP HĐND – UBND xã; Cán bộ công chức, Các cơ quan, đơn vị có liên quan,	Báo cáo Quý I, II, III; báo cáo năm 2023