

Số 01/QĐ-UBND

Quỳnh Hồng, ngày 06 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Cổng thông tin điện tử
Xã Quỳnh Hồng**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2021;
Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/01/2005;
Căn cứ Luật công nghệ thông tin ngày 29/5/2009;
Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016'
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc
ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định
về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử
hoặc cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước;
Căn cứ Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về quản lý,
cung cấp, sử dụng dịch vụ Interne và thông tin trên mạng;
Căn cứ Nghị định 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ
sung một số điều của Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ
về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;
Xét đề nghị của Văn phòng – Thống kê xã,*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm quyết định này Quy chế tổ chức, hoạt động của Cổng Thông tin Điện tử xã Quỳnh Hồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng – Thống kê, Trưởng các ban ngành đoàn thể, cán bộ công chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa – Thông tin Huyện;
- TTĐảng, HĐND, UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Đăng Đông

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Cổng thông tin Điện tử xã Quỳnh Hồng

(ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND, ngày 06/01/2021

Của Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Hồng)

PHẦN I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã Quỳnh Hồng (gọi tắt là Cổng TTĐT).

2. Quy chế này áp dụng đối với Ban Ban tập, các ban ngành đoàn thể của xã, các tổ chức khác trong xã tự nguyện tham gia cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

Điều 2. Vị trí, chức năng của Cổng thông tin điện tử:

1. Vị trí của Cổng thông tin điện tử: Là kênh thông tin chính thức trên mạng Internet phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, quảng bá thông tin của chính quyền cấp xã và các ban ngành đoàn thể của xã. Cổng thông tin điện tử của xã là Cổng thành phần trực thuộc Cổng thông tin điện tử của UBND Huyện, do Phòng Văn hóa – Thông tin Huyện trực tiếp quản lý.

2. Chức năng của Cổng thông tin điện tử:

Là công cụ giao thiệp điện tử hai chiều giữa các ban ngành đoàn thể xã với cá nhân, tổ chức trong và ngoài xã, góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, từ bước hình thành “Chính quyền điện tử” cấp xã.

3. Nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử:

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước của tỉnh, huyện, xã nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế, xã hội của xã.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, các thông tin về hoạt động của các cấp chính quyền và các ban ngành đoàn thể, cơ quan, đơn trong xã.

- Cung cấp, hướng dẫn các thủ tục hành chính công, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã, huyện.

- Cung cấp, chia sẻ thông tin với các hệ thống thông tin điện tử của các quan quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, các dịch vụ thông tin điện tử khác trên mạng Internet theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Các cơ quan, đơn vị tham gia Cổng thông tin điện tử:

- Các ban ngành, đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các HTX, cơ sở thôn trong xã có trách nhiệm cung cấp tin, bài về Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử.

- Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm kiểm duyệt tin, bài, thực hiện đăng tải và điều hành hoạt động thường xuyên của Cổng thông tin điện tử.

Điều 4. Các thành phần của Cổng thông tin điện tử:

1. Phòng Ban biên tập cổng thông tin điện tử đặt tại Văn phòng UBND xã.
2. Hệ thống trang thiết bị phần cứng: Máy tính, máy in, máy scan, hệ thống mạng Internet.

3. Địa chỉ: Trên mạng Internet.

Địa chỉ cổng: adminxa.thaibinh.gov.vn/

Điều 5. Thông tin cung cấp trên cổng thông tin điện tử:

1. Các chủ trương chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.
2. Các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo điều hành của các cấp, các ngành.

3. Các thủ tục hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến.

4. Tập hợp các cơ sở dữ liệu cần quảng bá trên mạng Internet.

5. Thông tin tuyên truyền phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ chính sách, chiến lược, quy hoạch chuyên ngành.

6. Thông tin quảng bá và thông tin phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật nhằm phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

7. Thông tin về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy – HĐND-UBND-UB MTTQ VN xã; các ban ngành đoàn thể và các lĩnh vực công tác chuyên môn thuộc UBND xã.

9. Thông tin giới thiệu tổng quan về xã Quỳnh Hồng: Vị trí địa lý, điều kiện tự nhiên, danh lam, thắng cảnh, các khu di tích lịch sử, làng nghề truyền thống, lễ hội

10. Các thông tin khác phù hợp với quy định của Luật công nghệ thông tin, thông tin cung cấp trên trang thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật.

Tác giả bài viết chịu trách nhiệm trước UBND xã, Ban biên tập và trước pháp luật về nội dung bài viết của mình.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Nguyên tắc thu thập, biên tập, xử lý, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử:

1. Tổ chức biên tập thông tin:

- Ban biên tập tổ chức thực hiện việc thu thập, xử lý, biên tập và cập nhật các thông tin theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Nguyên tắc thu thập thông tin:

- Thông tin phải được cung cấp thường xuyên, đầy đủ trên các chuyên mục đã xây dựng.

- Các thông tin quảng bá, giới thiệu phải được cập nhật vào chuyên mục phù hợp và bổ sung, sửa đổi kịp thời khi có sự thay đổi về nội dung đã cập nhật.

- Các thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo điều hành, cần phổ biến trên mạng Intern phải cập nhật đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

- Đối với thông tin chuyên mục hỏi đáp theo đúng thẩm quyền trả lời, khi nhận được câu hỏi phải xem xét và trả lời công khai trên Cổng thông tin điện tử hoặc trả lời trực tiếp cho người hỏi. Thời gian trả lời không quá 5 ngày làm việc đối với câu hỏi đúng thẩm quyền, 10 ngày làm việc đối với câu hỏi cần sự phối hợp liên ngành; 15 ngày làm việc đối với các trường hợp đặc biệt khác. Thời gian lưu trữ câu hỏi và trả lời câu hỏi tối thiểu 30 ngày kể từ ngày trả lời.

- Cung cấp thông tin khác phù hợp với quy định hiện này.

Điều 7. Tổ chức vận hành và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử.

UBND xã thành lập Ban biên tập để tổ chức thực hiện vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

Ban biên tập gồm:

- | | |
|---|------------------------------|
| - Đồng chí Phó chủ tịch UBND xã | - Trưởng ban. |
| - Đ/c Trưởng ban Tuyên giáo Đảng ủy | - Phó trưởng ban |
| - Đ/c VP CCHC, TĐKT, TQ, TK | - Phó trưởng ban Thường trực |
| - Đ/c Văn phòng HĐND-UBND | - Ủy viên thường trực |
| - Đ/c Công chức Văn hóa – xã hội (đảm nhiệm nhiệm vụ Giáo dục, văn hóa, thông tin, thể thao, thông tin, tuyên truyền, du lịch, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên) – Phó trưởng ban. | |

Các ủy viên gồm:

- Đ/c Công chức Kế toán – Tài chính.
- Đ/c Trưởng đài truyền thanh.
- Đ/c Chủ tịch Hội Nông dân.
- Đ/c Chủ tịch Hội Phụ nữ.
- Đ/c Chủ tịch Hội CCB xã.
- Đ/c Bí thư Đoàn thanh niên.

Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng thù lao trách nhiệm theo quy định.

- Việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử được thực hiện theo nguyên tắc tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận nhanh chóng, dễ dàng, tránh phải cung cấp nhiều lần cùng một nội dung, thông tin.

Điều 8. Kinh phí duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử:

- Giao cho Văn phòng CCHC phối hợp với Công chức Kế toán – Tài chính xây dựng dự thảo kinh phí duy trì thường xuyên hoạt động của Cổng thông tin điện tử trình HĐND và UBND xã duyệt.

- Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử được bố trí trong dự toán chi hàng năm của UBND xã, giao cho Văn phòng UBND xã quản lý.

- Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử được sử dụng cho việc thực hiện các việc sau:

+ Chi trả nhuận bút, chi cho việc chuẩn hóa, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu theo quy định của UBND huyện.

+ Chi vận hành thường xuyên, xây dựng mới, sửa chữa bảo dưỡng và nâng cấp Cổng thông tin điện tử.

+ Chi phí cho công tác quản lý Cổng thông tin điện tử.

+ Các chi khác phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Đối với nguồn kinh phí phụ vụ việc nâng cấp, bảo dưỡng, sửa chữa các trang thiết bị phần cứng, phần mềm và các hoạt động của trang thông tin điện tử, căn cứ vào yêu cầu thực tế hàng năm, Văn phòng lập kế hoạch trình UBND xã quyết định.

Điều 9. Chế độ nhuận bút, thù lao.

- Thành viên Ban biên tập và cộng tác viên thực hiện biên tập, cung cấp tin bài cho Cổng thông tin điện tử được hưởng nhuận bút, thù lao căn cứ vào thể loại, chất lượng, nội dung tin bài, mức độ đóng góp của tin bài đến tình hình kinh tế - xã hội của xã.

- Căn cứ kinh phí được UBND xã phê duyệt hàng năm; Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của xã quyết định mức chi nhuận bút, thù lao cụ thể phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chất lượng, khuyến khích việc cung cấp thông tin, tin bài cho Cổng thông tin điện tử nhưng không vượt quá quy định mức quy định tại Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của chính phủ.

Đối với những tin bài đồng tác giả, tỷ lệ phân chia nhuận bút, thù lao do các tác giả thỏa thuận.

Điều 10. Chế độ tổng hợp báo cáo

Định kỳ hàng tháng, quý, năm, cán bộ phụ trách Cổng thông tin điện tử tổng hợp báo cáo lãnh đạo về tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử và tham mưu UBND xã báo cáo tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử với UBND Huyện và Phòng Văn hóa – thông tin Huyện theo yêu cầu.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BAN NGÀNH ĐOÀN THỂ

Điều 11. Công tác quản lý đối với Cổng thông tin điện tử

1. UBND xã thống nhất quản lý toàn diện Cổng thông tin điện tử xã.

2. UBND xã giao cho Văn phòng – thống kê (đảm nhiệm nhiệm vụ Cải cách hành chính, thi đua khen thưởng, kỷ luật, thống kê) thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với Cổng thông tin điện tử xã.

Điều 12. Trách nhiệm của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử

1. Chịu trách nhiệm về toàn bộ các thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử trước Đảng ủy – HĐND – UBND xã.

2. Tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã.

3. Tiếp nhận ý kiến góp ý, yêu cầu cung cấp thông tin của tổ chức, cá nhân. Trường hợp nội dung yêu cầu thông tin vượt quá chức năng, nhiệm vụ hoặc quyền hạn của mình, Ban biên tập phải báo cáo xin ý kiến của lãnh đạo UBND xã hoặc chuyển yêu cầu cung cấp thông tin đến đúng cơ quan có thẩm quyền.

4. Nghiên cứu đề xuất với UBND xã các giải pháp nâng cao chất lượng Cổng thông tin xã.

Điều 13. Trách nhiệm của Văn phòng phụ trách Cổng TTĐT xã

1. Thường trực, đưa tin, bài theo sự chỉ đạo của Trưởng ban và thực hiện công tác quản trị Cổng thông tin điện tử.

2. Thường xuyên, kịp thời đăng tải các thông tin trên môi trường mạng theo quy định hiện hành của nhà nước gồm:

- Hoạt động chỉ đạo, điều hành, chương trình công tác của lãnh đạo UBND xã, phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy để cung cấp tin bài cho Ban biên tập.

- Các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã.

Trong địa chỉ nơi nhận của các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã (loại trừ văn bản theo quy định thuộc bảo vệ bí mật Nhà nước) phải gửi cho Cổng thông tin điện tử để đăng tải theo quy định.

- Các thủ tục hành chính theo quy định.

- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội theo quý, năm.

- Các thông tin khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã.

3. Phối hợp với Công chức Kế toán – Tài chính xã xây dựng dự toán kinh phí hàng năm phục vụ công tác quản lý duy trì hoạt động và nâng cấp Cổng thông tin điện tử trình UBND xã xem xét, quyết định.

Điều 14. Trách nhiệm của Công chức Văn hóa – Thông tin (Giáo dục, văn hóa, thông tin, thể thao, thông tin, tuyên truyền, du lịch, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc và thanh niên)

- Cung cấp cho Ban biên tập đầy đủ căn cứ pháp lý, quy định của pháp luật trong quá trình vận hành Cổng thông tin điện tử. Trường hợp các quy định pháp luật liên quan đến sự thay đổi, phẩm tham mưu kịp thời để thay đổi quy chế hoạt động và quy chế vận hành Cổng thông tin điện tử.

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã đảm bảo các phương tiện, điều kiện kỹ thuật để vận hành an toàn thông suốt Cổng thông tin điện tử trong mọi thời gian, mọi tình huống.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các hoạt động, thông tin liên quan để quảng bá, giới thiệu về xã Quỳnh Hồng.

Điều 15. Trách nhiệm của Công chức Kế toán – Tài chính

- Tham mưu giúp UBND xã phân bổ ngân sách hàng năm cho hoạt động Cổng thông tin điện tử.

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã lập dự toán chi tiết nguồn kinh phí phục vụ cho việc vận hành và cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử được UBND xã phê duyệt hàng năm theo quy định hiện hành.

Điều 16. Trách nhiệm của Đài truyền thanh xã

1. Phối hợp với Công chức Văn hóa - Thông tin, Văn phòng – Thống kê xã đảm bảo các phương tiện, điều kiện kỹ thuật để việc vận hành an toàn, thông suốt Cổng thông tin điện tử trong mọi thời gian, mọi tình huống.

2. Chịu trách nhiệm chính trong việc cung cấp tin bài, đảm bảo cho Cổng thông tin điện tử đa dạng về nội dung, phong phú về hình thức.

Điều 17. Trách nhiệm của các Ban ngành, đoàn thể:

1. Cung cấp cho Ban biên tập Cổng thông tin điện tử những thông tin theo quy định tại Điều 5 Quy chế này hoặc theo yêu cầu của Ban biên tập.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND xã về những thông tin, dữ liệu đưa lên Cổng thông tin điện tử.

3. Ban hành các quy định và phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập và cập nhật thông tin lên Cổng thông tin điện tử.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 18. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

Điều 19. Xử lý vi phạm

Các ban, ngành, đoàn thể chậm trễ, khoogn cung cấp các thông tin cập nhật của đơn vị mình phụ trách lên Cổng thông tin điện tử hoặc cung cấp sai nội dung thông tin sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Chủ tịch UBND xã.

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và bị xử lý theo quy định của pháp luật và của UBND xã.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Trưởng ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã, Văn phòng – thống kê, Công chức kế toán, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể tham gia cung cấp thông tin, trao đổi thông tin trên Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các ban ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân phản ánh về Văn phòng – Thống kê xã để tổng hợp báo cáo trình UBND xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Vũ Đăng Đông